



Подписано  
цифровой  
подписью:  
Гриценко Н.В.  
Дата: 2024.03.29  
12:06:24 +05'00'

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»  
Н.В. Гриценко  
2023 г.

№ регистрации \_\_\_\_\_  
Ввести в действие с 01.09.2023г.

Код 4, 3.1 № 3.1.2  
Год 20 23

## ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса"

Нижний Тагил 2023

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол № 6 от 26.06.2023

Председатель Совета автономного учреждения


 О.В. Шаймарданова

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 1 от 25.06.2023

Председатель Совета обучающихся

 Макарова А.В.



## 1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии нормативными документами:
  - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, ст.105, 154.;
  - Гражданский кодекс РФ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.39);
  - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 182-ФЗ "О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - Устав ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Техникум) и другие локальные акты Техникума;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 г. №23 г. Москва "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений".
- 1.2. Настоящее Положение регулирует правила поведения и внутреннего распорядка в общежитии Техникума и определяет:
  - организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития;
  - условия предоставления обучающимся мест в общежитиях, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из общежитий, общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги (далее вместе – плата за общежитие), а также пользования в общежитии дополнительными услугами.
- 1.3. Общежитие образовательной организации располагается по адресу 622018, г. Нижний Тагил, ул. Юности, 9.
- 1.4. Студенческое общежитие предназначается для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также, студентов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на время сдачи вступительных испытаний для поступления в Техникум. В отдельных случаях администрация Техникума вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов, постоянно проживающих в г. Нижний Тагил.
- 1.5. Студенческое общежитие содержится за счет средств, выделяемых Техникуму в виде субсидии на выполнение государственного задания и поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасному проживанию, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, осуществляет директор техникума.
- 1.8. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заместитель директора по АХЧ.
- 1.9. Заселение в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, справки о состоянии здоровья, предоставления документов для временной регистрации в общежитии техникума.
- 1.10. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития, Устава техникума или других нормативных документов к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, вплоть до отчисления из техникума.



## 2 Права и обязанности, проживающих в общежитии

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться бесплатно помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться в общежитии в другое жилое помещение общежития. Основанием для переселения является личное заявление проживающего на переселение в другую комнату, рассмотренное и согласованное с заместителем директора по социально-педагогической работе и комендантом общежития;
- избираться и быть избранным в состав органов студенческого самоуправления;
- участвовать через студенческое самоуправление в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Техникуму всех фактически понесенных им расходов;

### 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации и службы охраны;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и режима работы общежития, технику безопасности, пожарную безопасность, санитарно-гигиенический режим;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату за проживание в установленных размерах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещать Техникуму причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- при выселении из общежития сдать заведующему общежитием весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и иных веществ, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, распитие спиртных напитков, курение на территории общежития, в том числе кальяна и электронных сигарет.



### 3 Обязанности образовательной организации

#### 3.1. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

#### 3.2. Администрация общежития обязана:

- содержать бытовые помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

#### 3.3. Администрация Техникума в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.



#### **4 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

- 4.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается совет общежития.
- 4.2. Председатель Совета общежития:
  - входит в состав Совет обучающихся техникума;
  - участвует в работе Комиссии по предоставлению мест для проживания в студенческом общежитии.
- 4.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития. В своей деятельности:
  - организует работу по самообслуживанию общежития;
  - привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
  - помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
  - представляет интересы проживающих;
  - организует проведение культурно-массовой работы;
  - осуществляет контроль за соблюдением студентами правил проживания в общежитии.

#### **5 Порядок предоставления мест в общежитиях**

- 5.1. В соответствии с частями 1, 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, порядок предоставления мест в общежитиях обучающимся определяется образовательными организациями самостоятельно.
- 5.2. С 1 апреля по 31 мая текущего года социальный педагог принимает заявления от студентов 2 – 4 курсов, нуждающихся в общежитии. Заявления регистрируются в журнале регистрации, на них проставляется порядковый номер и предоставляются в комиссию по предоставлению мест в общежитии. Вопрос о заселении (при наличии свободных мест) рассматривается жилищно-бытовой комиссией персонально по каждому обучающемуся после подачи заявления. Решение об отказе в предоставлении мест для проживания в общежитии конкретным обучающимся оформляется в протоколе заседания жилищно-бытовой комиссии с указанием причины, результаты рассмотрения заявлений публикуются на информационном стенде в общежитии, персонально уведомления не рассылаются.
- 5.3. На основании решения комиссии по предоставлению мест в общежитии директор издает приказ о заселении обучающихся в новом учебном году.
- 5.4. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.
- 5.5. Студенты заселяются в общежитие только при отсутствии академических задолженностей, задолженностей по оплате в общежитии, отсутствии замечаний по проживанию в прошедшем учебном году.
- 5.6. Начиная с даты издания приказа директора о зачислении абитуриентов в число студентов на 1 курс, социальный педагог принимает заявления у нуждающихся в общежитии студентов 1-го курса.
- 5.7. С 25 по 31 августа комиссия по предоставлению мест в общежитии рассматривает поступившие заявления, выделяет места для проживания иногородним студентам.
- 5.8. На основании решения комиссии по предоставлению мест в общежитии социальный педагог готовит договор найма в 2-х экземплярах для нанимателя, для наймодателя. Направляет студента, нуждающегося в общежитии, к коменданту общежития для проведения процедуры регистрации по месту пребывания в УФМС. Договор найма подписывается нанимателем и наймодателем. Договор найма для студентов (нанимателей), не достигших 18-летнего возраста на момент поселения, подписывают родители, попечители детей-сирот, которые выступают в договоре в качестве его поручителей и несут с ним солидарную ответственность.



## **6 Порядок заселения в общежитие**

- 6.1. При поступлении в техникум абитуриент пишет заявление на предоставление места в студенческом общежитии. Жилищная комиссия до 31 августа рассматривает заявление и выносит решение на предоставление койко-места.
- 6.2. При заселении в общежитие, студент:
  - оформляет договор найма жилого помещения в студенческом общежитии,
  - пропуск, паспорт
  - производит оплату за проживание в общежитии, предоставляет чек об оплате (за год),
  - предоставляет медицинские справки, флюорографию, прививочный сертификат
  - получает открепительный талон на заселение.
- 6.3. При заселении в общежитие обучающийся обязан:
  - пройти инструктаж по технике безопасности;
  - ознакомиться с правилами Внутреннего распорядка в общежитии и настоящим положением;
  - ознакомиться с Порядком формирования платы за проживание в общежитии;
- 6.4. В день выдачи договора найма:
  - наниматель предоставляет необходимые документы ответственному лицу (паспортисту) за регистрацию, для оформления регистрации по месту пребывания в УФМС,
- 6.5. Решение на переселение нанимателя из одного общежития в другое принимается комиссией по предоставлению мест в общежитии на основании личного заявления и объяснительной нанимателя с разъяснением причины перемены места проживания. При принятии решения о переселении вносятся изменения Договор найма.
- 6.6. Заселение в общежитие производится по графику, размещенному на информационном стенде техникума.

## **7 Порядок выселения из общежития**

- 7.1. Выселение из общежития производится по следующим причинам:
  - инициативе проживающего или администрации техникума;
  - по окончанию учебы в техникуме (включая академический отпуск);
  - при неоднократных нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии.
- 7.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора, с отметкой коменданта общежития о дате освобождения общежития, справки из бухгалтерии об отсутствии долгов по оплате проживания. Заявление предоставляется на имя директора. Для снятия с регистрации по месту нахождения подается заявление на имя начальника УФМС, ответственному лицу за регистрацию (паспортисту).
- 7.3. Проживающие в студенческих общежитиях подлежат выселению в течение суток с момента издания приказа в следующих случаях:
  - об отчислении из техникума;
  - о предоставлении академического отпуска;
  - о выселении из общежития.
- 7.4. Обучающийся подлежит выселению из общежития в случаях, если проживающий неоднократно (2 и более раз) грубо нарушил правила внутреннего распорядка проживания в общежитии в течение учебного года, и к нему ранее применялись меры дисциплинарной ответственности (распоряжение с предупреждением о выселении);
- 7.5. Выселение производится по ходатайству коменданта общежития, студенческого совета общежития, решения комиссии по предоставлению мест в общежитии:
  - лица, фактически не проживающие в общежитии без уважительной причины более 1 месяца;
  - задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет более 2 месяцев,

- нарушение правил пожарной безопасности и/или Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- 7.6. Комендант общежития уведомляет выселяемого в письменной форме об освобождении жилого помещения.
- 7.7. Выселение лиц, отказавшихся добровольно освободить жилую площадь в общежитии техникума, производится в судебном порядке.
- 7.8. Лица, не освободившие своевременно помещения студенческого общежития и не расторгнув договор найма жилого помещения (после отчисления из техникума, ухода в академический отпуск, выселения из общежития) оплачивают проживание в полном объеме в соответствии с нормативами, установленными настоящим положением.

## **8 Срок действия**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».